

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного  
університету імені Івана Огієнка

05 січня 2021 р., протокол № 1

Голова вченої ради



*С. А. Копилов*  
С. А. Копилов

Введено в дію наказом ректора

від « 13 » 01 2021 р., № 9-02

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про природничо-економічний факультет**

**Кам'янець-Подільського національного університету**

**імені Івана Огієнка**

Положення про природничо-економічний факультет Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (далі – Статут), інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та нормативних документів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Положення регламентує діяльність природничо-економічного факультету Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

У цьому Положенні термін «факультет» вжито у такому значенні: це основний структурний підрозділ Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Природничо-економічний факультет (далі – Факультет) є основним структурним підрозділом Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ) без права юридичної особи.

1.2. Повне найменування факультету:

українською мовою – природничо-економічний факультет;

англійською – Faculty of Natural sciences and Economics;

німецькою – Fakultät für Naturwissenschaften und Wirtschaft;

польською – Wydział przyrodniczo-ekonomiczny;

російською – Факультет естествознания и экономики.

1.3. Місцезнаходження Факультету: вул. Суворова 52, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32300, Україна;

телефон: +380 3849 7-40-97.

електронна пошта: [dec\\_ref@kpnu.edu.ua](mailto:dec_ref@kpnu.edu.ua).

веб-сайт: [http:// ref.kpnu.edu.ua](http://ref.kpnu.edu.ua)

1.4. Факультет створено 06 січня 2021 р.

1.5. Факультет є правонаступником природничого та економічного факультетів.

1.6. Факультет здійснює освітню діяльність у сфері вищої освіти на підставі ліцензії, яка видається у встановленому законодавством порядку.

1.7. Основною метою діяльності Факультету є забезпечення умов, необхідних для здобуття особами вищої освіти, підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для органів державної влади та місцевого самоврядування, державних установ, підприємств та організацій України різних форм власності.

1.8. Основними **напрямами** діяльності Факультету є:



- 1) освітня діяльність з надання вищої освіти за відповідними ступенями вищої освіти;
- 2) надання освітніх послуг, пов'язаних з підготовкою громадян України для вступу до закладів вищої освіти;
- 3) підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти, перепідготовка кадрів, просвітницька та фахова консультаційна діяльність;
- 4) підготовка та атестація науково-педагогічних і наукових кадрів;
- 5) забезпечення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу;
- 6) наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність;
- 7) проведення профорієнтаційної роботи, інформування вступників та студентів про основні тенденції ринку праці;
- 8) методична та культурно-освітня діяльність;
- 9) міжнародне співробітництво у сфері вищої освіти на підставі угод укладених Університетом;
- 10) створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- 11) інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

#### 1.9. Основними завданнями Факультету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- 3) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень; сприяння творчій діяльності учасників освітнього процесу; залучення талановитих здобувачів вищої освіти до наукової роботи; підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації, використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої та наукової діяльності;
- 5) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 6) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків, провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, культури на підставі угод укладених К-ПНУ та згідно програм міжнародної академічної мобільності;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) співпраця з роботодавцями/стейкхолдерами;

13) проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю, випускниками закладів фахової передвищої освіти;

14) співпраця із закладами вищої освіти, науково-дослідними та іншими організаціями і установами.

1.10. Факультет здійснює свою діяльність відповідно до:

1) Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність у сфері вищої освіти;

2) указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України;

3) нормативно-правових та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України;

4) Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція);

5) Колективного договору між адміністрацією та виборним органом профспілкової організації Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;

6) Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;

7) нормативних документів, затверджених вченою радою К-ПНУ;

8) розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) ректора К-ПНУ;

9) цього Положення.

1.11. Мовою викладання на Факультеті є державна мова<sup>1</sup>.

1.12. Факультет може мати власну символіку та атрибутику.

## II. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Структурні підрозділи Факультету утворюються, реорганізуються та ліквідовуються рішенням вченої ради К-ПНУ за поданням ректора К-ПНУ. Рішення вченої ради К-ПНУ вводиться в дію наказом ректора.

2.2. Основним структурним підрозділом Факультету є кафедра, яка провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей.

<sup>1</sup> Застосування мов в Університеті визначає Закон України «Про освіту», Статут.



До складу кафедри має входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

2.3. На Факультеті в установленому порядку можуть створюватися навчально-науково-виробничо-консультаційні центри, навчально-наукові, навчальні та науково-дослідні лабораторії.

2.4. Структурні підрозділи Факультету функціонують згідно з положеннями, затвердженими вченою радою К-ПНУ.

### III. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

#### 3.1. Декан факультету

3.1.1. Керівництво Факультетом здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету.

3.1.2. Ректор К-ПНУ за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу Факультету призначає декана Факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

3.1.3. Декан Факультету виконує свої повноваження на постійній основі й підпорядковується ректорові К-ПНУ.

Декан Факультету виконує доручення першого проректора та проректорів з відповідних напрямів роботи.

3.1.4. Декан Факультету:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво факультетом;
- 2) організовує колектив факультету на виконання покладених на нього завдань відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту, цього положення, наказів та розпоряджень ректора, інших нормативно-правових документів у сфері вищої освіти.

3.1.5. Декан факультету:

- 1) організовує діяльність факультету;
- 2) видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету<sup>2</sup>;
- 3) входить до складу вченої ради К-ПНУ та вченої ради Факультету;
- 4) входить до складу конференції трудового колективу К-ПНУ та зборів трудового колективу Факультету;
- 5) входить до складу стипендіальної комісії К-ПНУ. Подає на розгляд стипендіальної комісії матеріали щодо кандидатур студентів на отримання стипендії Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, іменних або персональних стипендій К-ПНУ;
- 6) бере участь в організації та проведенні зборів трудового колективу Факультету;

<sup>2</sup> Розпорядження можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), чи завдають шкоди інтересам К-ПНУ.



7) організовує планування освітнього процесу, навчально-методичної, наукової, виховної та профорієнтаційної роботи, міжнародної співпраці Факультету;

8) контролює виконання планів навчально-методичної, наукової, виховної та профорієнтаційної роботи, міжнародної співпраці Факультету;

9) бере участь у підготовці документів для одержання ліцензії на провадження освітньої діяльності або розширення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за відповідною спеціальністю певного рівня вищої освіти;

10) на підставі пропозицій випускової кафедри формує подання на ім'я ректора К-ПНУ щодо складу проектної групи спеціальності;

11) подає до навчального відділу інформацію щодо складу груп забезпечення спеціальностей для внесення до ЄДЕБО<sup>3</sup>;

12) організовує проведення на рівні Факультету внутрішньої оцінки розроблених проектною групою проектів освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) (далі – освітньої) програми спеціальності, навчального плану і пояснювальної записки з обґрунтуванням необхідності відкриття нової освітньої програми;

13) забезпечує дотримання порядку обговорення та затвердження проектів освітньої програми і навчального плану спеціальності/освітньої програми спеціальності;

14) на підставі протоколу засідання вченої ради Факультету подає службову записку на ім'я ректора з пропозицією оновлення (удосконалення) освітньої програми відповідної спеціальності, внесення змін до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти з цієї спеціальності/освітньої програми спеціальності;

15) організовує підготовку матеріалів для акредитації освітніх програм спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на Факультеті;

16) бере участь у роботі приймальної комісії, зокрема, в організації та проведенні прийому вступників на навчання для здобуття вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра, магістра, спеціальностями, спеціалізаціями, освітніми програмами, формами здобуття освіти в межах ліцензованого обсягу відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України з проведення освітньої діяльності закладами освіти (вища освіта) та Правил прийому до К-ПНУ;

17) подає голові приймальної комісії К-ПНУ пропозиції щодо залучення працівників навчально-допоміжного персоналу структурних підрозділів Факультету до роботи у приймальній комісії К-ПНУ;

18) забезпечує виконання державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою на Факультеті;

19) контролює виконання колективом Факультету наказів і розпоряджень ректора К-ПНУ;

---

<sup>3</sup> Термін подання – до початку семестру.



- 20) організовує роботу деканату Факультету;
- 21) організовує та контролює освітній процес на Факультеті, зокрема виконання навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін, усіх видів навчальних занять, програм практик студентів, контрольних заходів тощо;
- 22) керує складанням графіків освітнього процесу в розрізі освітніх програм спеціальностей та курсів (років навчання) на відповідний навчальний рік й контролює їх виконання;
- 23) керує складанням розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, атестації здобувачів вищої освіти та контролює їх виконання;
- 24) організовує роботу щодо обліку успішності студентів та відвідування ними навчальних занять, допускає студентів до екзаменаційної сесії, атестації, аналізує результати успішності студентів Факультету за результатами семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти;
- 25) організовує контроль за самостійною роботою студентів, виконанням ними індивідуальних навчальних планів;
- 26) відповідає за підготовку проекту наказу про переведення студентів на наступний курс;
- 27) готує подання про переведення, поновлення, відрахування студентів та надання їм академічної відпустки;
- 28) організовує та контролює проведення атестації здобувачів вищої освіти;
- 29) організовує випуск фахівців на Факультеті;
- 30) проводить наради з кураторами та старостами академічних груп студентів, зустрічі зі здобувачами вищої освіти, які навчаються на Факультеті;
- 31) координує та контролює роботу методичної ради Факультету, науково-методичних семінарів кафедр Факультету;
- 32) контролює підготовку підручників, навчальних та навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій (вказівок), електронних навчальних видань, навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін тощо;
- 33) організовує роботу з формування інформаційних пакетів Факультету;
- 34) організовує роботу з підготовки студентів до участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, інших олімпіадах, конкурсах, турнірах, проєктах тощо;
- 35) контролює організацію роботи наукових гуртків і проблемних груп на Факультеті;
- 36) організовує проведення студентських наукових конференцій на Факультеті;
- 37) організовує проведення колективом Факультету профорієнтаційної роботи (участь в ярмарках професій, днів відкритих дверей, інших заходах профорієнтаційного спрямування);

38) здійснює контроль за проведенням виховної роботи зі студентами, організацією спортивно-масової роботи на Факультеті;

39) організовує роботу кафедр з питань зв'язків з органами управління освіти і науки, установами та організаціями;

40) сприяє розвитку навчально-матеріальної та експериментальної бази Факультету. Контролює матеріально-технічне забезпечення кафедр Факультету;

41) забезпечує раціональне використання основних фондів, трудових та матеріальних ресурсів;

42) організовує та контролює роботу зі створення/оновлення та наповнення сайту Факультету;

43) організовує розробку посадових інструкцій працівників Факультету відповідно до функцій, які вони виконують, та контролює виконання працівниками їх посадових обов'язків;

44) забезпечує дотримання працівниками та здобувачами вищої освіти, які навчаються на Факультеті, Правил внутрішнього розпорядку К-ПНУ;

45) сприяє діяльності органів громадського самоврядування Факультету;

46) контролює дотримання підрозділами Факультету штатно-фінансової дисципліни;

47) подає ректорові К-ПНУ пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису;

48) бере участь у підборі навчально-допоміжного персоналу Факультету;

49) подає ректорові К-ПНУ службові записки, акти про порушення трудової дисципліни працівниками Факультету тощо;

50) подає ректорові К-ПНУ пропозиції щодо заохочення та відзначення працівників Факультету і здобувачів вищої освіти, які навчаються на Факультеті;

51) сприяє підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету та контролює виконання ними планів підвищення кваліфікації;

52) організовує роботу з підготовки річного звіту про діяльність Факультету;

53) контролює ведення діловодства на Факультеті згідно з номенклатурою справ. Організовує своєчасну підготовку планової та звітної документації деканатом та кафедрами Факультету, їх передачу на архівне зберігання;

54) організовує та контролює роботу в сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності на Факультеті;

55) виконує інші повноваження визначені його посадовою інструкцією.

3.1.6. Права та відповідальність декана Факультету визначає його посадова інструкція.



3.1.7. Декан Факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан Факультету може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

Заступників декана Факультету призначає ректор К-ПНУ за пропозицією вченої ради Факультету та за погодженням із студентською радою Факультету.

3.1.8. Декан Факультету видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу на Факультеті й можуть бути скасовані ректором К-ПНУ, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам К-ПНУ.

3.1.9. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором К-ПНУ за поданням вченої ради К-ПНУ або зборів трудового колективу Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до зборів трудового колективу Факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу Факультету.

3.1.10. Одна і та сама особа не може бути деканом Факультету більш як 10 років.

## **3.2. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ**

3.2.1. Колегіальним органом управління Факультетом є вчена рада Факультету. Термін повноважень вченої ради Факультету – п'ять років.

3.2.2. Метою діяльності вченої ради Факультету є визначення основних перспективних і поточних напрямів організації роботи Факультету з підготовки конкурентоспроможних фахівців відповідних спеціальностей для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, забезпечення потреб суспільства та ринку праці.

3.2.3. Основні засади діяльності вченої ради Факультету регламентує Положення про вчену раду Факультету К-ПНУ.

## **3.3. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ ФАКУЛЬТЕТУ**

3.3.1. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створюється деканат – робочий орган управління Факультетом.

Деканат очолює декан Факультету. До його складу входять декан, заступник (заступники) декана, інші працівники, передбачені штатним розписом Університету.

Деканат у своїй діяльності керується Положенням про деканат Факультету К-ПНУ.

3.3.2. Науково-методична рада Факультету – колегіальний дорадчий орган, який координує науково-методичну роботу кафедр Факультету, розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою забезпечення високого рівня якості підготовки фахівців.



У своїй діяльності науково-методична рада Факультету керується Положенням про науково-методичну раду факультету Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

3.3.3. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи діяльності Факультету в період між засіданнями вченої ради Факультету декан має право скликати наради заступників декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів Факультету. Ухвали таких нарад мають рекомендаційний характер і виносяться на розгляд декана та вченої ради Факультету.

### **3.4. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

3.4.1. Органом громадського самоврядування Факультету є збори трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на Факультеті. У зборах трудового колективу Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників і виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу Факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники та не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Організацію та проведення зборів трудового колективу Факультету здійснюють деканат, профспілкове бюро працівників як представник трудового колективу Факультету, профспілкове бюро студентів та студентська рада як представники інтересів студентів, які навчаються на Факультеті.

Головою зборів трудового колективу Факультету є голова профспілкового бюро працівників Факультету.

Збори трудового колективу Факультету вважаються правочинними, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третин їх складу.

Ухвалу зборів трудового колективу Факультету приймають шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів (більше 50% присутніх делегатів), якщо інше не передбачено законодавством.

3.4.2. Збори трудового колективу Факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана Факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність Факультету;
- 3) подають пропозиції ректору Університету щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників з числа працівників Факультету до вченої ради Факультету;
- 5) подають пропозиції на конференцію трудового колективу К-ПНУ щодо виборних представників із числа працівників Факультету до вченої ради К-ПНУ;
- 6) обирають делегатів із числа працівників Факультету до конференції трудового колективу К-ПНУ;



7) розглядають інші питання діяльності Факультету відповідно до Статуту.

3.4.3. Порядок скликання зборів трудового колективу Факультету регламентує Положення про збори трудового колективу Факультету К-ПНУ.

### **3.5. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

3.5.1. Невід'ємною частиною громадського самоврядування Факультету є студентське самоврядування.

Студентське самоврядування – це право та можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Факультетом.

3.5.2. Студентське самоврядування Факультету об'єднує всіх студентів, які навчаються на Факультеті. Усі студенти, які навчаються на Факультеті, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

3.5.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

3.5.4. Вищим органом студентського самоврядування Факультету є збори його студентів.

3.5.4.1. Збори студентів Факультету:

1) заслуховують звіт голови студентської ради Факультету, дають йому відповідну оцінку;

2) розглядають питання, що не суперечать Закону України «Про вищу освіту», Статуту, Положенню про студентське самоврядування Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

3.5.4.2. До складу зборів студентів Факультету входять усі студенти, які навчаються на Факультеті.

3.5.4.3. Порядок організації та проведення зборів студентів Факультету регламентує Положення про студентське самоврядування Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

3.5.5. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні Факультету є студентська рада Факультету.

3.5.5.1. До складу студентської ради Факультету входять:

1) голова студентської ради Факультету;

2) заступники голови студентської ради Факультету;

3) секретар студентської ради Факультету;

4) члени студентської ради Факультету (старости академічних груп);

5) голова студентської ради гуртожитку, у разі, якщо він (вона) є студентом цього Факультету.

3.5.5.2. Голову студентської ради Факультету обирають шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких регламентує Положення про порядок проведення прямих таємних виборів студентів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.



Членів студентської ради Факультету (старост академічних груп студентів) обирають шляхом прямих таємних виборів студенти відповідної академічної групи.

Заступників голови та секретаря студентської ради Факультету обирають з числа членів студентської ради Факультету.

3.5.5.3. Термін повноважень студентської ради Факультету – 1 рік.

Голова студентської ради Факультету та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два терміни.

3.5.5.4. Організаційною формою роботи студентської ради Факультету є засідання, що проводяться, як правило, один раз на місяць (за винятком літнього канікулярного періоду).

Порядок організації та проведення засідань студентської ради Факультету, її повноваження регламентує Положення про студентське самоврядування Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

3.5.5.5. Голова студентської ради Факультету:

1) організовує роботу студентської ради Факультету з дотриманням Закону України «Про вищу освіту», Статуту, Положення про студентське самоврядування Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;

2) забезпечує виконання ухвал конференції студентів К-ПНУ, студентського сенату К-ПНУ та студентської ради Факультету;

3) погоджує порядок денний засідань студентської ради Факультету;

4) веде засідання студентської ради Факультету;

5) щорічно звітує про результати роботи студентської ради Факультету перед зборами студентів Факультету;

6) здійснює безпосереднє керівництво студентською радою Факультету;

7) здійснює розподіл обов'язків між членами студентської ради Факультету;

8) є представником студентів та студентської ради Факультету у відносинах з адміністрацією Факультету, К-ПНУ, профбюро Факультету, профспілковим комітетом студентів, аспірантів та докторантів Університету;

9) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації Факультету, К-ПНУ для здійснення своєї діяльності;

10) може делегувати окремі повноваження членам студентської ради Факультету тощо.

3.5.5.6. Підстави для припинення повноважень голови студентської ради Факультету:

1) за ініціативи студентів Факультету (не менш як 10% студентів, що навчаються на Факультеті), за результатами прямого таємного голосування студентів;

2) припинення навчання на Факультеті;

3) добровільне складання повноважень.



3.5.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Факультету керуються законодавством, Статутом та Положенням про студентське самоврядування Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ**

4.1. Організацію освітнього процесу на Факультеті регламентує Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (зі змінами).

4.2. Навчання на Факультеті здійснюється за такими формами:  
очна (денна);  
заочна.

Форми навчання можуть поєднуватися.

4.3. Освітній процес на Факультеті здійснюється за такими формами:  
навчальні заняття;  
самостійна робота;  
практична підготовка;  
контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять на Факультеті є:  
лекція;  
лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;  
консультація.

К-ПНУ має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять на Факультеті.

4.4. Практична підготовка осіб, які навчаються на Факультеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними К-ПНУ договорами або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентами Факультету здійснюється відповідно до законодавства.

#### **V. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність на Факультеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти.

5.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються на Факультеті, інші працівники К-ПНУ, а також працівники підприємств, які спільно з К-ПНУ провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

5.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження

нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

5.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок.

5.5. Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність на Факультеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, Статуту, нормативних документів К-ПНУ, розпорядчих документів ректора К-ПНУ.

## VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Рішення про реорганізацію (приєднання, поділ), перейменування, ліквідацію Факультету ухвалює вчена рада К-ПНУ.

6.2. Рішення вченої ради К-ПНУ про реорганізацію (приєднання, поділ), перейменування, ліквідацію Факультету вводиться в дію наказом ректора К-ПНУ.

## VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про факультет Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка затверджує вчена рада К-ПНУ.

Зміни та доповнення до цього Положення обговорюють на засіданні вченої ради К-ПНУ та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

7.2. Положення вводять у дію наказом ректора К-ПНУ.

Проректор з науково-педагогічної роботи

В. В. Кобильник

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

І. М. Конет

Провідний фахівець юридичного сектора

Л. В. Гріх