

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



вченою радою Кам'янець-Подільського  
національного університету імені Івана Огієнка

« 25 » 01 2021 р., протокол № 1

Голова вченої ради *С.А. Копилов* С.А. Копилов

Введено в дію наказом ректора

від « 13 » 01 2021 р., № 9-02

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про вчену раду природничо-економічного факультету  
Кам'янець-Подільського національного університету  
імені Івана Огієнка**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про вчену раду природничо-економічного факультету Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (далі – Статут), Положення про вчену раду факультету Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та нормативних документів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

1.2. Положення визначає основні засади діяльності вченої ради природничо-економічного факультету Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ).

1.3. Вчена рада природничо-економічного факультету (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління факультетом.

1.4. У своїй роботі вчена рада керується Конституцією України, законодавством України, зокрема законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом К-ПНУ (нова редакція), Положенням про факультет К-ПНУ (нова редакція), цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора К-ПНУ, іншими нормативно-розпорядчими документами в галузі вищої освіти.

## **II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

2.1. Метою діяльності вченої ради є визначення основних перспективних і поточних напрямів організації роботи природничо-економічного факультету К-ПНУ з підготовки конкурентоспроможних фахівців спеціальностей для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, забезпечення потреб суспільства і ринку праці.

2.2. Вчена рада:

1) визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої наукової та інноваційної діяльності факультету;

2) затверджує перспективні та річні плани розвитку факультету;

3) вирішує питання організації освітнього процесу на факультеті;

4) обговорює питання реалізації на факультеті процедур і заходів системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, визначених та затверджених вченою радою К-ПНУ;

5) обговорює питання забезпечення факультетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

6) обговорює та затверджує проекти освітніх (освітньо-професійних чи освітньо-наукових) програм і навчальних планів підготовки фахівців спеціальностей факультету та рекомендує їх для затвердження вченою радою К-ПНУ;

7) ухвалює робочі навчальні плани підготовки фахівців зі спеціальностей факультету;

8) розглядає сформований робочою групою перелік навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти факультету та формує подання на затвердження вченою радою К-ПНУ;

9) обговорює результати моніторингу/перегляду освітніх (освітньо-професійних чи освітньо-наукових) програм підготовки фахівців зі спеціальностей факультету;

10) обговорює питання про доцільність внесення змін до затверджених освітніх (освітньо-професійних чи освітньо-наукових) програм або про їх оновлення/модернізацію (удосконалення);

11) розглядає питання про доцільність припинення дії освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) програми спеціальності;

12) розглядає питання про доцільність внесення змін до навчальних планів підготовки фахівців зі спеціальностей факультету;

13) обговорює та затверджує тематику дипломних робіт (проектів) для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти;

14) затверджує за поданням кафедр призначення керівників дипломних робіт (проектів) та вибір здобувачами вищої освіти тем дипломних робіт (проектів) за їх особистою заявою;

15) затверджує програму, методику та форму проведення комплексного кваліфікаційного екзамену/комплексного екзамену/екзамену, критерії оцінювання виокремлених для нього результатів навчання<sup>1</sup>;

16) розглядає тематику науково-дослідних робіт та рекомендує її для внесення до тематичного плану науково-дослідної роботи К-ПНУ;

17) розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, інших видань та подає рекомендації щодо їх друку на розгляд вченої ради К-ПНУ;

18) розглядає питання про дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності;

19) рекомендує виборних представників із числа провідних наукових, науково-педагогічних представників, кращих здобувачів вищої освіти факультету<sup>2</sup> до складу комісії з питань академічної доброчесності К-ПНУ;

<sup>1</sup> За умови їх погодження з випусковою кафедрою та науково-методичною радою факультету.

<sup>2</sup> Форма подання – витяг з протоколу вченої ради факультету.

20) розглядає питання академічної мобільності наукових, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти факультету на території України та за її межами;

21) розглядає питання щодо стану освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету;

22) ухвалює річний звіт про діяльність факультету;

23) ухвалює звіти кафедр факультету про виконання навчального навантаження, методичних, наукових та організаційних робіт за навчальний рік;

24) розглядає звіти структурних підрозділів факультету;

25) розглядає питання та вносить на розгляд ректора К-ПНУ пропозиції щодо змін у структурі факультету, створення, реорганізації та ліквідації кафедр тощо;

26) вносить на розгляд ректора К-ПНУ подання щодо призначення заступника декана факультету за погодженням з органами студентського самоврядування факультету;

27) обирає на посади асистентів, викладачів, старших викладачів<sup>3</sup>;

28) розглядає питання про перебування у своєму складі представників організацій роботодавців;

29) розглядає інші питання діяльності факультету, що не суперечать Статуту К-ПНУ.

2.3. Вчена рада має право вносити пропозицію про звільнення декана факультету на розгляд зборів трудового колективу факультету. Пропозицію про звільнення декана факультету вносять на розгляд зборів трудового колективу факультету не менше як половиною голосів складу вченої ради.

### III. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Вчену раду очолює її голова, якого обирають таємними голосуванням із числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.

За відсутності голови вченої ради його обов'язки виконує заступник. Заступника голови обирає вчена рада за поданням її голови.

3.2. Кількісний склад вченої ради становить 19 осіб. До складу вченої ради входять:

1) за посадами: декан факультету, заступники декана факультету, голова профспілкового бюро працівників факультету, голова студентської ради факультету (7 осіб);

---

<sup>3</sup> Відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладанні з ними трудових договорів (контрактів) К-ПНУ (затверджено вченою радою університету 27 червня 2019 р. (протокол №7); введено в дію наказом ректора від 27 червня 2019 р., №61-ОД).

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (9 осіб);

3) виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у К-ПНУ на постійній основі (0-1 особа);

4) виборні представники з числа аспірантів, докторантів, слухачів (0-1 особа);

5) керівники виборних органів профспілкової організації студентів факультету (1 особа);

б) керівники виборних органів студентського самоврядування факультету (1 особа).

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, але не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

3.3. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень її попереднього складу.

Виборних представників із числа працівників природничо-економічного факультету обирають на зборах трудового колективу факультету за подання структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників із числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

3.4. Склад вченої ради затверджують наказом ректора К-ПНУ протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього її складу.

Термін повноважень вченої ради – п'ять років.

У разі виходу осіб зі складу вченої ради (звільнення з посади, з роботи тощо) зміни до її складу вносять у вищезгаданому порядку та затверджують наказом ректора К-ПНУ.

3.5. Рішення вченої ради вводяться в дію розпорядженнями декана факультету.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ**

4.1. Члени вченої ради мають право:

- 1) пропонувати питання на розгляд вченої ради;
- 2) вносити пропозиції до ухвали вченої ради;
- 3) висловлювати свою волю під час голосування;
- 4) на забезпечення таємності голосування;
- 5) отримувати інформацію про результати діяльності факультету тощо.

4.2. Обов'язки членів вченої ради:

- 1) брати участь у засіданнях вченої ради та обговоренні питань, винесених на її розгляд;
- 2) виконувати доручення вченої ради.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**

5.1. Організаційною формою роботи вченої ради є засідання, що проводять згідно з Планом роботи вченої ради, як правило, один раз на місяць (за винятком літнього канікулярного періоду).

За необхідності можуть проводити позачергові засідання вченої ради.

Позачергові засідання вченої ради скликають у разі потреби з ініціативи голови вченої ради або не менше третини членів вченої ради.

5.2. Підготовку засідань вченої ради здійснює її секретар, якого обирають прямим відкритим голосуванням із числа членів вченої ради.

5.3. Проект Плану роботи вченої ради готує її секретар за поданням голови та членів вченої ради, керівників структурних підрозділів.

План роботи вченої ради обговорюють та ухвалюють на її засіданні.

5.4. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради складає її секретар відповідно до Плану роботи вченої ради.

Оголошення про час, місце і порядок денний чергового засідання вченої ради розміщують на дошці оголошень та на офіційному вебсайті факультету не пізніше як за чотири дні до засідання.

5.5. Засідання вченої ради вважають правочинним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів.

Рішення вченої ради ухвалюють, як правило, відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку.

5.6. Засідання вченої ради оформляють протоколом (взірець протоколу додається, додаток 1), який підписує голова вченої ради та секретар.

5.7. У разі проведення таємного голосування на засіданні вченої ради відкритим голосуванням із числа її членів, присутніх на засіданні, обирається лічильна комісія, яка несе відповідальність за організацію голосування, підрахунок голосів та оголошення результатів голосування.

Робота лічильної комісії протоколюється (взірці протоколів додаються, додатки 2, 3)<sup>4</sup>.

5.8. Протоколи засідання вченої ради секретар вченої ради передає на архівне зберігання через 1 рік після завершення в діловодстві.

## **VI. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УХВАЛ ВЧЕНОЇ РАДИ**

6.1. Ухвали вченої ради вводяться в дію розпорядженням декана природничо-економічного факультету та є обов'язковими для виконання здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та іншими працівниками факультету.

<sup>4</sup> Правила проведення таємного голосування та особливості роботи лічильної комісії регламентує Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладанні з ними трудових договорів (контрактів) К-ПНУ, затверджений вченою радою університету 27 червня 2019 р. (протокол № 7) та введений у дію наказом ректора від 27 червня 2019 р., №61-ОД.

6.2. Виконання ухвал вченої ради покладають на осіб, визначених в ухвалі вченої ради.

6.3. Контроль за виконанням ухвал вченої ради покладають на голову вченої ради, його заступника та секретаря.

6.4. Вчена рада розглядає питання про стан виконання прийнятих нею ухвал. Стан виконання Плану роботи вченої ради обговорюють на її засіданні, як правило, у червні.

## VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про вчену раду природничо-економічного факультету Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка затверджує вчена рада К-ПНУ.

Зміни та доповнення до цього Положення обговорюють на засіданні вченої ради К-ПНУ та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

7.2. Положення вводять у дію наказом ректора К-ПНУ.

Проректор з науково-педагогічної роботи



В. В. Кобильник

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



І. М. Конет

Провідний фахівець юридичного сектора



Л. В. Гріх

Додаток 1 до п. 5.6. Положення про  
вчену раду природничо-економічного  
факультету Кам'янець-Подільського  
національного університету імені Івана  
Огієнка

**Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
Природничо-економічний факультет**

**ПРОТОКОЛ № \_**

\_\_\_\_\_ 202\_ р.

м. Кам'янець-Подільський  
засідання вченої ради природничо-економічного факультету

Голова \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Секретар \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Присутні: \_\_\_\_\_ членів вченої ради (лист присутності додається)

Відсутні: (прізвища та ініціали відсутніх членів вченої ради)

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Результати ректорського контролю рівня залишкових знань студентів з дисциплін навчального плану підготовки фахівців спеціальностей факультету.

Доповідає \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

2. ....

3. Різні.

1. **СЛУХАЛИ:** Результати ректорського контролю рівня залишкових знань студентів з дисциплін навчального плану підготовки фахівців спеціальностей факультету.

Доповідає \_\_\_\_\_ (до протоколу додається)  
(прізвище, ініціали)

**УХВАЛИЛИ:**

2.....

Голова

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Секретар

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)



Додаток 2 до п. 5.7. Положення про  
вчену раду природничо-економічного  
факультету Кам'янець-Подільського  
національного університету імені Івана  
Огієнка

**ПРОТОКОЛ № 1**  
засідання лічильної комісії  
природничо-економічного факультету  
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

Присутні члени лічильної комісії: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розподіл обов'язків між членами лічильної комісії.

СЛУХАЛИ: Про розподіл обов'язків між членами лічильної комісії.

ВИСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_, який запропонував обрати  
головою лічильної комісії \_\_\_\_\_

УХВАЛИЛИ: Обрати головою лічильної комісії \_\_\_\_\_.

ВИСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_, який запропонував обрати  
секретарем лічильної комісії \_\_\_\_\_

УХВАЛИЛИ: Обрати секретарем лічильної комісії \_\_\_\_\_.

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Додаток 3 до п. 5.7. Положення про  
вчену раду природничо-економічного  
факультету Кам'янець-Подільського  
національного університету імені Івана  
Огієнка

**ПРОТОКОЛ № 2**  
засідання лічильної комісії  
природничо-економічного факультету  
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

Присутні члени лічильної комісії: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підсумки таємного голосування.

СЛУХАЛИ: Про підсумки таємного голосування.

ВИСТУПИЛИ: Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_, який  
оголосив:

До бюлетеня таємного голосування внесено \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

Участь в голосуванні взяли \_\_\_\_\_ осіб.

Видано бюлетенів \_\_\_\_\_.

Виявлено бюлетенів у скриньці для голосування \_\_\_\_\_,  
у тому числі недійсних \_\_\_\_\_.

За результатами голосування голоси розподілилися так: за \_\_\_\_\_, проти \_\_\_\_\_.

УХВАЛИЛИ: на основі результатів таємного голосування вважати обраним:

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)